

Stichting Lestari

Grondslagen financiële-, sociale- en publieke verslaggeving

Financiële verslaggeving

Inleiding

Het bestuur van Stichting LESTARI verzorgt jaarlijks een financiële verslaggeving ter verantwoording van de hun toevertrouwde gelden. Deze verslaggeving wordt in de loop van het eerste kwartaal in de uiteindelijke vorm opgemaakt en vervolgens getoetst door de Raad van Toezicht. In de jaarlijkse vergadering van het bestuur met de Raad van Toezicht wordt aan eerstgenoemde uiteindelijk décharge gegeven voor het voorgaande jaar. De facto komt het er op neer dat ieder jaar rond april/mei de financiële verslaggeving¹ over het voorgaande jaar is geaccordeerd.

Stappenplan en verdeling van bevoegdheden

Mw Lestari is als eindverantwoordelijke voor onze projecten in Indonesië gehouden een degelijke financiële boekhouding op te maken. Zij ontvangt van de Stichting LESTARI vanuit Nederland gelden, die in termijnen worden gestort op een bankrekening in Indonesië. Van deze Indonesische bankrekening krijgen wij als Nederlandse Stichting de maandafschriften. Zo kunnen wij in alle openheid zien, hoe onze termijnstortingen goed in Indonesië aankomen en welke opnamen mw. Lestari van die Indonesische bank doet.

Mw. Lestari maakt maandelijks een overzicht van haar uitgaven en ze hanteert daarbij de volgende rubrieken.

Education	<i>Schoolgelden, uniformen, schoolmaterialen, transport naar en van school en eventuele educatieve uitstapjes</i>
Salaries	<i>Loon voor maatschappelijk werkers</i>
Health	<i>Uitgaven om staf en kinderen bij ziekte te genezen en hen verdergezond te houden</i>
Meals	<i>Eten en drinken</i>
Administration	<i>Administratieve kosten en hulpmiddelen t.b.v. administratie & salarissen van de twee administratieve krachten</i>
Various	<i>Diverse kleine uitgaven</i>
Household	<i>Kosten voor schoonhouden huizen en het meubilair, kleren wassen en elektriciteit</i>
Transport	<i>Met een eigen busje verrichte vervoer van maatschappelijk werkers en vervoer voor andere gelegenheden dan voor school (schoolvervoer zit in education). Onderhoud busjes en (van de bank gekregen) bromfiets.</i>
Recreation	<i>Uitstapjes, speelgoed</i>
Incentive	<i>Stimulansen in natura voor de kinderen om hun best te doen op school maar ook thuis (dus niet in de vorm van geld)</i>

¹ De bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht van stichting LESTARI werken allen pro deo. Daarom staan er geen administratieve en / of bestuurskosten in de verantwoording.

Savings for children	<i>Bescheiden reservering om kinderen start in maatschappij te kunnen laten maken</i>
Savings for social workers	<i>Pensioen reserveringen voor de maatschappelijk werkers</i>

In het voorjaar stuurt mw. Lestari een jaaroverzicht ter beoordeling en goedkeuring naar Nederland. Daar voegen wij een aantal eenvoudige kengetallen aan de verslaggeving toe.

Kengetallen

Stichting Lestari hanteert een aantal kengetallen om op hoofdlijnen inzicht te houden in het verloop van de kosten. Daartoe gebruiken we aantal kengetallen en gebruiken we inflatiecijfers voor consumptieve bestedingen.

Inflation rate:

Deze cijfers ontlenen wij aan de website www.indexmundi.com.

Als kengetallen hanteren wij vervolgens:

Total expenses (Rp 1.000)²/ gemiddeld aantal kinderen per jaar / gemiddeld aantal kinderen per jaar / Gemiddelde aantal stafleden per jaar (f.t.e)³

Grote afwijkingen t.o.v. Voorgaande jaren in deze kengetallen, en overigens ook in individuele posten in de verantwoording, worden met Lestari doorgenomen en waar nodig, zulks ter beoordeling van het bestuur en Raad van Toezicht, intensiever doorgesproken en van commentaar voorzien.

Sociale verslaggeving

Het bestuur verzorgt twee maal per jaar een informatiebrief. Deze brieven zijn bedoeld om donateurs op de hoogte te houden van het 'wel en wee' in het werk van mw. Lestari. De informatie komt zo veel mogelijk uit directe verslaggeving door bestuursleden c.q. leden van de Raad van Toezicht, die – uiteraard op eigen kosten – ter plekke zijn geweest dan wel door vrijwilligers, die aldaar zijn geweest. Verder wordt per e-mail en per post intensief gecorrespondeerd met mw. Lestari.

Beschikbaarheid van de informatie

Stichting Lestari hecht aan transparantie en korte informatielijnen. Donateurs en andere geïnteresseerden kunnen allereerst via de website up-to-date informatie vinden over de activiteiten. (www.stichtinglestari.nl). Indien er behoefte is aan persoonlijk contact kan de secretaris benaderd worden met specifieke vragen.

² Total expenses gecorrigeerd voor inflatie

³ f.t.e. = full time equivalent = 1 full-time baan

Expenses	2002	2003	2004	2005	2006	2007
<u>Alle vermelde cijfers in Rp*1000</u>						
Education	56.740	58.076	78.062	92.560	75.187	93.392
Salaries	90.182	86.856	97.552	82.286	73.458	154.657
Health	14.738	17.437	34.470	12.236	11.095	16.583
Meals	95.069	87.347	89.795	113.419	106.521	111.100
Administration	15.044	14.908	26.245	17.489	23.170	31.685
Various	3.412	58.898	24.063	11.112	38.185	33.977
Household	28.924	42.331	35.509	39.334	41.471	33.028
Transport	44.495	27.827	32.823	41.867	62.579	80.146
Recreation	3.882	38	607	423	682	1.289
Incentive	1.349	2.962	1.320	12.770	31.558	7.486
Savings for children	780	554	0	0		
Savings for Social workers	1.625	3.000	3.125	3.000	2.300	
Total	356.239	400.234	423.571	426.496	466.205	563.343
Analyse van de cijfers						
Jaarlijkse Inflatie (%)	12,9	10,0	6,4	7,3	13,0	nog onbekend
Gemiddeld aantal kinderen per jaar	48	60	61	64	65	62
Total expenses (Rp*1000)/gemiddeld aantal kinderen per jaar	7.422	6.671	6.944	6.664	7.172	9.086
Gemiddeld aantal stafleden per jaar	16,2	16,1	16,7	16	14	20
Gemiddeld aantal kinderen per jaar/Gemiddeld aantal stafleden per jaar	3,0	3,7	3,7	4,0	4,6	3,1